

2021년 3월

MJU 마일리지 기반 역량·인성인증제 시행 안내

- 명지 마일리지 제도, 핵심역량인증제, 인성인증제 -



명지대학교 교육인증·성과관리센터

〈 목 차 〉

| | |
|--|---|
| I. 개요 및 정의 | 1 |
| 1. 이수 체계도 | 1 |
| 2. 명지 마일리지(장학)제도 | 1 |
| 3. 핵심역량인증제 | 1 |
| 4. 인성인증제 | 1 |
| II. 명지 마일리지 장학 제도 | 2 |
| 1. 마일리지(장학 제도) 세부 기준 | 2 |
| 2. 동점자 처리 기준 | 2 |
| 3. 마일리지 장학금 지급 프로세스 | 2 |
| 4. 2021-1학기 비교과 교육과정 목록표(마일리지 확인표) | 2 |
| III. 역량·인성인증제 교육과정 이수 기준 | 3 |
| 1. 관련 근거(운영규정) | 3 |
| 2. 『역량·인성인증제』 교육과정 이수 체계 | 3 |
| 3. 이수 체계별 인증기준 점수표 | 3 |
| 4. 마일리지 점수 산출 기준 | 4 |
| 5. 교과(학점)영역 과목 이수표 | 4 |
| 6. 비교과 활동 마일리지 지급 기준 | 5 |
| 가. 어학 | 5 |
| 나. 수상(상훈) | 5 |
| 다. 자격증 | 6 |
| 라. 인성·봉사 | 6 |
| 마. 교내 진단검사 참여 | 7 |
| 바. 학생 창업 및 지적재산권 출원 | 7 |
| IV. 일정 및 문의 | 7 |

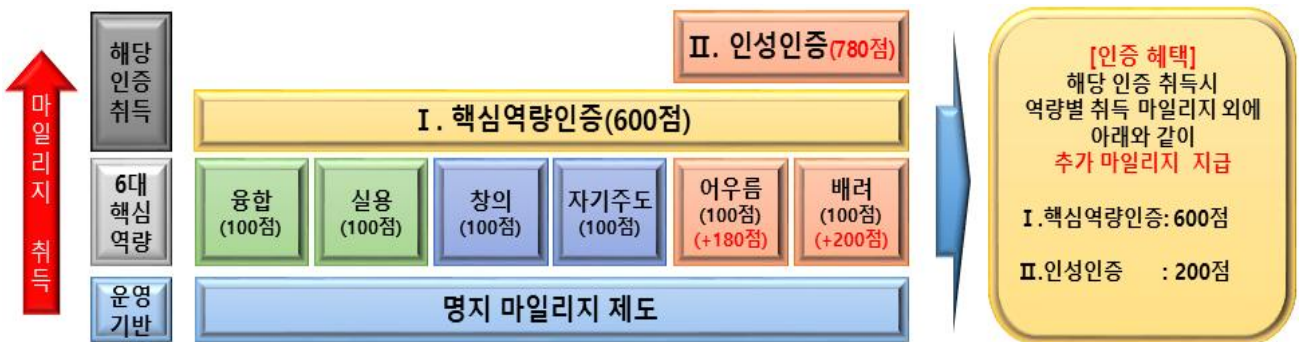
- 〈붙임〉 1. 2021-1학기 교내 비교과 교육과정(프로그램, 활동) 목록표 1부.
2. MJU 역량·인성인증 이수 교과목 현황표 1부. 끝.

MJU 마일리지 기반 역량·인성인증제 시행 안내

Ⅰ 대학교육혁신원 교육인증·성과관리센터 2021.03.31. Ⅰ

Ⅰ 개요 및 정의

1. 이수 체계도



[그림. MJU 마일리지 기반 역량·인성인증 이수 체계도]

- 2. 명지 마일리지 (장학) 제도** : 우리 대학교 인재상(明·知·人) 구현을 위해 6대 핵심역량을 개발하고 강화할 목적으로 재학 기간 동안 학기별로 운영되는 **붙임1.의 비교과 교육과정(프로그램, 활동)**을 이수한 학생에게 대표 핵심역량 마일리지 부여하고 **II.마일리지 장학 기준(p.2)**에 따라 해당 자격을 취득한 자에게 소정의 장학금을 부여하는 제도
- 3. 핵심역량인증제** : 우리 대학교의 교육목표 달성 및 인재상(明·知·人) 구현을 위해 대학에서 제공하는 6대 핵심역량 기반의 교육과정(교과 및 비교과) 이수 실적을 확인하여, 대내외적으로 핵심역량을 갖춘 인재임을 인증하는 제도
- 4. 인성인증제** : 우리 대학교 대학이념(사랑, 진리, 봉사)에 따라 자신의 내면을 바르고 건전하게 가꾸고 타인, 공동체 및 자연과 더불어 살아가는데 필요한 인간다운 성품과 역량을 갖춘 인재 양성을 위해, 핵심역량인증을 취득하고 해당 교육과정(교과 및 비교과)의 추가 이수 실적 달성 학생을 대상으로, 그 결과를 인증하는 제도

※핵심역량인증제, 인성인증제 관련 세부 사항은 **III. 역량인성인증제 교육과정 이수기준(p.3)** 참조

II

명지 마일리지 장학 제도

1. 마일리지(장학 제도) 세부 기준

| 구분 | 세부 기준 | 비고 |
|----------------|--|-------------------------------|
| 관련 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 장학 규정(학사과정) 제3조(구분)초.명지 마일리지 장학금 ○ 장학금 지급에 관한 내규 (별표1) 교내장학금 수혜자격 기준 | |
| 수혜자격 (선정기준) | <ul style="list-style-type: none"> ① MYiCap 누적 마일리지 실적 상대 평가 ② 입학 후 2학기 이상 수료자 또는 1차 장학수혜 이후 2학기 이상 경과한 재학생을 대상으로 매 학기 선정(6월, 12월)·지급(7월, 1월) ③ 장학지급 가능 최소 마일리지 점수 : 200점 이상(단, 최초 장학수혜자 선정 시 마일리지는 최소 2개 핵심역량 영역 이상에서 취득하여야 함) ④ 선발기간 내 마일리지 포인트 최고 득점자 순으로 선발하여 차등 지급 | ①, ②, ③, ④ 모두 충족 |
| 선발인원 및 장학금 | <ul style="list-style-type: none"> ○ A그룹(캠퍼스별 5명, 총10명) : 1인 500,000원 ○ B그룹(캠퍼스별 10명, 총20명) : 1인 300,000원 ○ C그룹(캠퍼스별 15명, 총30명) : 1인 200,000원 | 선발 당시 소속 학적(캠퍼스) 기준 |
| 마일리지 차감 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 장학수혜자에 한하여 장학수혜 시점 기준 누적 마일리지는 일괄 삭제됨 ※장학 비수혜자는 기존 누적 마일리지 유지 | |
| 선발/지급 개시 학기 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 2021년 12월 선발 → 2022년 1월 중 지급 이후, 학기별 선발(6월, 12월) 및 학기별 지급(7월, 1월) 예정 ※장학 대상자 선발 및 장학금 지급 시기는 상황에 따라 변경될 수 있음 | 누적 마일리지 점수는 2020학년도 취득분부터 인정함 |

2. 동점자 처리 기준

- 1순위 : 이수한 비교과 교육과정(프로그램 및 활동) 수가 가장 많은 자
- 2순위 : 이수한 비교과 교육과정(프로그램 및 활동)의 6대 핵심역량 영역 수가 가장 많은 자

3. 마일리지 장학금 지급 프로세스



4. 2021-1학기 비교과 교육과정(프로그램, 활동) 목록표(마일리지 확인표) : 붙임1.

- (안내절차) 매 학기 초 대학교육혁신원 교육인증·성과관리센터에서 교내 홈페이지 및 MYiCap(학생역량통합개발시스템) 공지사항에 별도 공지함
- (※학기 중 신설되는 부서별 비교과 교육과정 목록은 수시 업데이트 예정)

III

역량 · 인성인증제 교육과정 이수 기준

1. 관련 : 『명지대학교 역량 · 인성인증제 운영 규정 제3조(교육과정 구성)』

2. 『역량 · 인성인증제』 교육과정 이수 체계

| 교육과정 영역 | 영역 상세 | 세부 내용 | 비고 |
|---------|-----------|--|-------------------------|
| 교과 | ①교과(학점) | 대학 인재상(明·知·人) 구현을 위해 6대 핵심역량 중심으로 편성된 교양 교과목(학점) | 붙임2.목록표 참조 (마일리지 지급) |
| 비교과 | ②비교과 프로그램 | 대학 인재상(明·知·人) 구현을 위한 6대 핵심역량 기반 (인증·일반) 비교과 프로그램 | 붙임1.목록표 참조 (마일리지 지급) |
| | ③비교과 활동 | 대학 인재상(明·知·人) 구현을 위한 6대 핵심역량 기반 비교과 활동 | 붙임1.목록표 참조 (마일리지 지급) |

3. 이수 체계별 인증기준 점수표

| 구분/핵심역량 (취득 마일리지 인정 기준) | 명(明) | | 지(知) | | 인(人)* | | 총점 |
|------------------------------|---------|---------|---------|---------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|
| | 융합 | 실용 | 창의 | 자기 주도 | 어우름 | 배려 | |
| #인증기준# | 100점 이상 | 100점 이상 | 100점 이상 | 100점 이상 | 100점 이상 (180점 이상)* | 100점 이상 (200점 이상)* | 600점 이상 (780점 이상)* |
| ①교과(학점) 영역 (누적 마일리지 점수) | 20점 | 20점 | 20점 | 20점 | 20점 | 20점 (40점)* | 120점 (140점)* |
| ②비교과 프로그램 영역 (누적 마일리지 점수) | 50점 이상 | 50점 이상 | 50점 이상 | 50점 이상 | 50점 이상 (100점 이상)* | 50점 이상 (100점 이상)* | 300점 이상 (400점 이상)* |
| ③비교과 활동 영역 (누적 마일리지 점수) | 30점 이상 | 30점 이상 | 30점 이상 | 30점 이상 | 30점 이상 (60점 이상)* | 30점 이상 (60점 이상)* | 180점 이상 (240점 이상)* |

(*)인성인증 취득을 위한 인(人)영역(어우름, 배려) 추가 기준 점수

※ 인증기준 상세 및 혜택

- (핵심역량인증) **핵심역량인증**은 교과 및 비교과(프로그램, 활동) 영역별 최소 기준 점수 이상을 획득하여, **6대 핵심역량별 누계 점수 100점 이상, 총점 600점 이상 획득한 자에게 핵심역량인증 이수증을 발급함**
- (인성인증) **인성인증**은 핵심역량인증의 인증기준을 충족하고 **‘어우름’, ‘배려’ 역량의 추가 기준 점수(추가 조건 포함)를 충족**한 자에게 인성인증 이수증을 발급함
- (인증 혜택) 핵심역량인증과 인성인증을 취득한 자에게는 아래와 같이 명지 마일리지 점수를 추가 부여함
 - 핵심역량인증 취득 시 : 명지 마일리지 점수 **600점** 추가 부여
 - 인성인증 취득 시 : 명지 마일리지 점수 **200점** 추가 부여

4. 마일리지 점수 산출 기준

| 구분 | 산출 기준(이수 조건) | 비고(참고) |
|--------------|--|----------------------------|
| ①교과(학점)영역 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 취득 마일리지 인정 기준 : [누적 마일리지 점수] ○ 기타 산출 기준 <ul style="list-style-type: none"> ▪ MJU 역량·인성인증 이수 교과목 현황표 중 6대 핵심역량별 1개 교과목(총 6개 교과목, 과목별 B+이상)을 이수하여야 함 ▪ MJU 역량·인성인증 이수 교과목 현황표 중 1개 교과목 이수 시 일괄 20점 부여(※ B+ 미만은 미인정) 단, 인성인증 취득 희망자는 공통교양 중 배려 역량의 [성서와 인간이해] 과목(B+ 이상)을 추가 이수하여야 함 | 붙임2. 해당 이수 교과목 현황표 참조 |
| ②비교과 프로그램 영역 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 취득 마일리지 인정 기준 : [누적 마일리지 점수] ○ 기타 산출 기준 <ul style="list-style-type: none"> ▪ [A유형. 이수시간형] 인증 비교과 프로그램 참여 시 이수시간에 따라 마일리지 획득 ▪ [B유형. 고정점수형] 일반 비교과 프로그램 참여 시 일정 마일리지 획득 ○ 필수 이수 프로그램 : 인성인증 취득 희망자는 학생상담센터에서 주관하는 '온라인 폭력예방교육(연1회 총 4회 이상)'을 반드시 추가 이수하여야 함 | 붙임1. 비교과 교육 과정 목록표 참조 |
| ③비교과 활동 영역 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 취득 마일리지 인정 기준 : [누적 마일리지 점수] ○ 기타 산출 기준 <ul style="list-style-type: none"> ▪ 어학, 수상(상훈), 자격증, 사회봉사, 교내진단검사, 창업 및 지적재산권 출원 등 6개 영역의 활동 실적에 따라 마일리지 획득 | 7. 비교과 활동 마일리지 지급 기준 (p.5) |

5. 교과(학점)영역 과목 이수표 | (붙임2) MJU 역량·인성인증 이수 교과목 현황표 참조

| 구분 | 명(明) | | 지(知) | | 인(人) | |
|--------------|---|---|---|---|---|---|
| | 융합 | 실용 | 창의 | 자기주도 | 어우름 | 배려 |
| <u>이수 조건</u> | MJU 역량·인성인증 이수 교과목 현황표* 중 1과목 이수 (B+이상) | MJU 역량·인성인증 이수 교과목 현황표* 중 1과목 이수 (B+이상) | MJU 역량·인성인증 이수 교과목 현황표* 중 1과목 이수 (B+이상) | MJU 역량·인성인증 이수 교과목 현황표* 중 1과목 이수 (B+이상) | MJU 역량·인성인증 이수 교과목 현황표* 중 1과목 이수 (B+이상) | MJU 역량·인성인증 이수 교과목 현황표* 중 1과목 이수 (B+이상) |
| <u>유의 사항</u> | 인성인증 추가 취득 희망자는 공통교양 기독교 영역의 ①[성서와 인간이해] 교과목(B+ 이상)과 학생상담센터 주관 ②온라인 '폭력예방교육(연1회, 총4회)'을 반드시 이수하여야 함 | | | | | 인성인증 필수 추가 이수 조건 |

6. 비교과 활동 마일리지 지급 기준

<MJU 비교과 활동(6대 영역) - 6대 핵심역량 연계표>

| 비교과 활동(6대 영역) | 활동 예시 | 6대 (대표)핵심역량 |
|----------------|---------------------|----------------------|
| 가. 어학 | 어학 자격증 | 어우름 |
| 나. 수상(상훈) | 교내외 공모전, 경진대회, 대회 등 | (교외)창의/(교내)부서 자율 설정 |
| 다. 자격증 | 컴퓨터 및 각종 자격증 | 융합(정보화자격)/실용(기타전문자격) |
| 라. 인성·봉사 | 사회봉사, 헌혈봉사, 해외봉사 등 | 배려 |
| 마. 교내진단검사 | 교내 진단검사 | 자기주도 |
| 바. 창업/지적재산권 출원 | 좌동 | 창의 |

※ 비교과 활동 마일리지 지급 공통 기준 : 입학 후 취득한 아래의 성과에 한하여 인정함

가. 어학 (대표 역량 : 어우름 역량)

| 항목 | 시행기관 | 지급 마일리지(점수) | | |
|-------------------|------------|-------------|---------|---------|
| | | 상(50점) | 중(30점) | 하(20점) |
| TOEIC | ETS(한국YBM) | 800점 이상 | 700점 이상 | 600점 이상 |
| JPT/JLPT | 일본국제교육협회 | 800점 이상 | 755점 이상 | 700점 이상 |
| HSK | HSK한국사무국 | 5급 이상 | 4급 | 3급 |
| 한국어능력시험 | KBS한국어능력시험 | 1급 | 2급 이상 | 3급 이상 |
| 한국어능력시험(외국인&재외동포) | 국립국제교육원 | 5급 이상 | 4급 | 3급 |
| 기타외국어 | 해당 시행기관 | - | 최고 등급 | 그 외 등급 |

※어학에 대한 명지 마일리지는 6대 핵심역량 중 “어우름(의사소통) 역량” 에 지급

※유효기간이 경과하지 않은 어학성적표(사본)를 제출한 경우에 한하여 지급

※동일 어학시험의 성적표 제출은 1회만 가능함(복수 제출 불가)

※【인증 절차】접수 및 MYiCap 결과물 입력 관리 : 학생 소속 단과대학교학팀 및 부서

나. 수상(상훈) (대표역량 : 창의 역량)

| 항목 | 시행기관 | 지급 마일리지(점수) | | |
|------|----------------|-------------|-----|-------|
| | | 1위 | 2위 | 3위~입상 |
| 국내대회 | 교외 외부기관장 시행 대회 | 50점 | 30점 | 20점 |
| 국제대회 | 국외 외부기관장 시행 대회 | 100점 | 60점 | 40점 |
| 교내대회 | 단과대학(행정부서) 규모 | 30점 | 25점 | 20점 |
| 교내대회 | 학과 규모 | 20점 | 15점 | 10점 |

※수상(상훈)에 대한 명지 마일리지는 6대 핵심역량 중 “창의 역량” 에 지급을 원칙으로 하며, 교내대회의 경우에 한하여 해당 프로그램 운영부서에서 6대 핵심역량(변경)설정 가능함

※공모전 및 대회 등 해당 프로그램의 운영을 확인할 수 있는 교내외 홈페이지 공지 등 적절한 공지가 이루어져야 함

※기타 심의가 필요한 수상(상훈)의 경우 비교과교육과정운영위원회에서 심의함

※【인증 절차】접수 및 MYiCap 결과물 입력 관리 : 학생 소속 단과대학교학팀 및 부서

다. 자격증 (대표역량 : 융합 or 실용 역량)

1) 정보화 자격증(대표역량 : 융합)

| 연번 | 자격 항목 | 발행기관 | 지급 마일리지(점수) | | |
|----|--------------|----------------|-------------|--------|----------|
| | | | 상(50점) | 중(30점) | 하(20점) |
| 1 | 정보처리기사 | 한국산업인력공단 | 합격 | - | - |
| 2 | 정보처리산업기사 | 한국산업인력공단 | - | 합격 | - |
| 3 | 정보처리기능사 | 한국산업인력공단 | - | - | 합격 |
| 4 | 사무자동화산업기사 | 한국산업인력공단 | - | 합격 | - |
| 5 | 컴퓨터활용능력 | 한국산업인력공단 | - | 합격(1급) | 합격(2,3급) |
| 6 | 워드프로세서(단일등급) | 대한상공회의소 | - | 합격 | - |
| 7 | MOS MASTER | Microsoft(YBM) | - | 합격 | - |
| 8 | 정보기술자격(ITQ) | 한국직업능력개발원 | - | 합격(A급) | 합격(B,C급) |

2) 기타 전문자격증(대표역량 : 실용)

| 연번 | 자격 항목 | 자격 종목별 상세정보(*) | 지급 마일리지(점수) | | |
|----|----------------------|----------------------------|-------------|--------|--------|
| | | | 상(50점) | 중(30점) | 하(20점) |
| 1 | 국가기술자격증(기사/산업기사/기능사) | 한국산업인력공단 기술자격시험 자격정보 | 기사 | 산업기사 | 기능사 |
| 2 | 국가전문자격증(전체) | | 최고 등급 | 그 외 등급 | - |
| 3 | 공인민간자격증 | | - | 최고등급 | 그 외 등급 |

(*) 한국산업인력공단 Q-Net(URL : www.q-net.or.kr) 접속 후 아래 절차에 따라 상세정보 확인
 ① [국가기술자격, 국가전문자격] : 기술자격시험 > 자격정보 > 국가자격 > 국가자격 종목별 상세정보 확인
 ② [국가공인민간자격] : 기술자격시험 > 자격정보 > 민간자격 > 민간자격 종목별 상세정보 확인

※ 자격증에 대한 명지 마일리지는 ① 정보화 관련 자격증은 “**융합 역량**” 에 지급하고, ② 기타 전문자격증은 “**실용 역량**” 에 지급

※ 인증 신청일 기준 유효기간이 경과하지 않은 자격증(사본)을 제출한 경우에 한하여 지급

※ 동일 종목의 자격증 제출은 1회까지만 가능함(복수 제출 불가)

※ 【인증 절차】 접수 및 MYiCap 결과물 입력 관리 : 학생 소속 단과대학교학팀 및 부서

라. 인성·봉사 (대표역량 : 배려 역량)

| 연번 | 자격 항목 | 확인기관 | 지급 마일리지 점수(기준) |
|----|--------------|--------|----------------|
| 1 | 사회봉사활동(대학주관) | 부서장 | 1점(1시간) |
| 2 | 사회봉사활동(외부기관) | 해당 기관장 | 1점(1시간) |
| 3 | 해외봉사활동(외부기관) | 해당 기관장 | 30점(1종) |
| 4 | 해외봉사활동(대학주관) | 부서장 | 30점(1종) |
| 5 | 헌혈활동 | 대한적십자사 | 4점(1회) |
| 6 | 학습멘토활동 | 부서장 | 10점(1종) |
| 7 | 튜터활동 | 부서장 | 10점(1종) |

※ 인성봉사에 대한 명지 마일리지는 “**배려 역량**” 에 지급에 지급

※ 【인증 절차】 접수 및 MYiCap 결과물 입력 관리 : 학생 소속 단과대학교학팀 및 부서

마. 교내 진단검사 참여 (대표역량 : 자기주도 역량)

| 연번 | 자격 항목 | 운영부서 | 지급 마일리지(점수) | | |
|----|--------------------|------------|-------------|----------|---------------|
| | | | 1회 참여 시 | 연간 인정 회수 | 연간 취득 최대 마일리지 |
| 1 | 핵심역량 진단검사(Myicap) | 교육인증성과관리센터 | 10점 | 1회 | 10점 |
| 2 | 직무역량 진단검사 | 단과대학교학팀 | 10점 | 1회 | 10점 |
| 3 | 학습역량 진단검사 | 교육개발센터 | 10점 | 1회 | 10점 |
| 4 | 진로/적성검사(Myicap) | 경력개발팀 | 10점 | 1회 | 10점 |
| 5 | 직업기초역량진단검사(Myicap) | 경력개발팀 | 10점 | 1회 | 10점 |
| 6 | 기타 심리검사 | 학생상담센터 | 10점 | n회 | 10점*n회 |

※교내 진단검사 참여에 대한 명지 마일리지는 “자기주도 역량”에 지급

※【인증 절차】접수 및 MYiCap 결과물 입력 관리 : 학생 소속 단과대학교학팀 및 부서

바. 학생 창업 및 지적재산권(산업재산권) 출원 (대표역량 : 창의 역량)

1) 재학 기간 중 학생 창업 시 관련 증빙서류를 제출한 경우 1건에 300점의 명지 마일리지를 “창의 역량”에 지급

【인증 절차】 캠퍼스별 창업교육센터 접수 및 심의 확정(마일리지 지급) → 교육인증·성과관리센터에 지급 결과 통보

2) 지적재산권 중 산업재산권(특허, 실용신안권, 디자인, 상표)을 출원하고 관련 증빙서류를 제출한 경우 1건에 300점의 명지 마일리지를 “창의 역량”에 지급

【인증 절차】 소속 단과대학 접수 및 심의 확정(마일리지 지급) → 교육인증·성과관리센터에 지급 결과 통보

IV 일정 및 문의

□ 2021학년도 MJU 마일리지 기반 역량·인성인증 운영 일정(안)

- (~ 3/31) 명지 마일리지 제도 운영 안내 및 홍보(재학생 대상)
- (~ 6/18) 2021-1학기 부서별 비교과 프로그램 운영
- (~ 8/10) 2021-1학기 명지 마일리지 시스템(MYiCap) 일괄 입력
- (~ 8/20) 마일리지 점수 확인 및 해당 부서 이의 신청 및 확정
- (~ 9/10) 2021-2학기 부서별 비교과 프로그램 홍보/안내(재학생 대상)
- (~ 12/10) 2021-2학기 부서별 비교과 프로그램 운영, 완료 시 마일리지 수시 입력
- (~ 12/20) 마일리지 점수 확인 및 해당 부서 이의 신청 및 확정
- (~ 12/30) 명지 마일리지 장학 수혜 대상자 선정(교육인증·성과관리센터)
- (~ 2022/1/30) 명지 마일리지 장학금 지급(학생복지봉사팀)(※사업 추진 상황에 따라 일정에 변경이 있을 수 있음)

□ 문의처

| 문의 내용 | 담당 부서 | 연락처 |
|--|--------------|---|
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ 마일리지 장학금 ▪ 핵심역량인증제, 인성인증제 | 교육인증·성과관리센터 | 02-300-1683, 1684, 1686 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ 비교과 교육과정(프로그램, 활동) 일정, 신청, 이수 조건 등 세부 사항 | 해당 교육과정 운영부서 | 붙임1. 2021-1학기 비교과 교육과정 목록표 내 운영 부서 연락처 참조 |
| <ul style="list-style-type: none"> ▪ 온라인 폭력예방교육 | 학생상담센터 | 인문캠퍼스 : 02-300-1776, 1777, 1782 자연캠퍼스 : 031-330-6240, 6242, 6244 |

붙임 1. 2021-1학기 교내 비교과 교육과정(프로그램, 활동) 목록표 1부.

2. MJU 역량·인성인증 이수 교과목 현황표 1부. 끝.