

# 전자견적 공고문

"명지대학교 자연캠퍼스 명승관(체육부 선수숙소) 네트워크 장비 구입"에 대한 전자견적을 아래와 같이 공고합니다.

1. 공고(전자견적서 전송)기간 : 2021.08.25.(수) ~ 2021.08.31.(화) 11:00까지
2. 업체결정방법 : 추정(기준)금액 이하 최저가 전자견적 업체(추정금액은 미공개)
3. 구입품목
  - L2 스위치 4대
  - 무선 AP(AccessPoint) 55대
  - ※ 세부사항은 붙임의 규격서 참조(**붙임의 규격서 사항을 모두 충족하여야 함**)
4. 납품장소 : 명지대학교 자연캠퍼스(용인) 명승관(체육부 선수숙소)
5. 납품 및 설치기한 : 계약체결일로부터 1개월 이내
  - 납품 및 설치기한 반드시 엄수, 지체상금율 : 0.75/1,000
  - 계약업체가 직접 납품 및 설치하여야 함
6. 대금지급 : 납품, 설치 및 검수완료 후 대금청구일로부터 14일 이내 전액 지급
7. 무상 하자보증 기간 : 검수완료 후 정상가동일이 속한 월의 익월부터 1년이 되는 월의 말일까지
8. 전자견적 제출자격
  - 1) 2021.08.30.(월)까지 스타빌(명지대) 전자조달시스템에 가입된 업체
    - 미가입 업체는 붙임 파일의 가입방법 안내문을 참고하여 반드시 가입하여야 함
  - 2) “중소기업기본법 제2조제1항”에 따른 소기업이나 “소상공인 보호 및 지원에 관한 법률 제2조”에 따른 소상공인
  - 3) 정보통신공사업에 의한 정보통신공사업 면허 업체
  - 4) 무선 AP 및 PoE 장비에 대한 제조사의 정품 공급 및 기술지원확약서를 제출할 수 있는 업체

- 4) 공고일 현재 청산, 합병 등 정리절차 중이거나 계획중인 사실이 없는 업체
- 5) 금융불량 및 세금체납 사실이 없는 업체
- 6) 명지대학교와 분쟁, 낙찰포기나 미이행 사실이 없는 업체

#### 9. 전자견적시 첨부하여야 할 서류

- 1) 중소벤처기업부에서 발급하는 소기업 확인서나 소상공인 확인서 1부
- 2) 정보통신공사업 면허증 1부
- 3) 무선 AP 및 PoE 장비에 대한 제조사의 정품 및 기술지원확약서 각 1부
- 4) 국세 및 지방세 완납 증명원 각 1부
  - 서류 유효기간이 공고일을 포함하여야 하며, 체납된 사실이 없어야 함

#### 10. 재공고 견적

다음의 어느 하나에 해당하는 경우 재공고 견적을 실시함

- 1) 결정된 업체가 결정통보일로부터 10일 이내 정당한 사유없이 계약을 체결하지 아니한 경우
- 2) 계약포기, 공고사항 위반 등으로 계약 체결이 불가능한 경우

#### ※ 아래에 해당하는 경우 1년간 전자조달시스템 거래중지 조치함

- 1) 추정금액 이내 최저가 업체가 첨부서류 누락이나 전자견적 제출자격에 미해당 되어 계약 체결을 못할 경우
- 2) 추정금액 이내 최저가 업체가 정당한 사유없이 계약을 체결하지 않을 경우
- 3) 추정금액 이내 최저가 업체가 계약포기, 공고사항 위반 등으로 계약 체결이 불가능한 경우

○ 거래중지 조치로 인해 파생된 업체의 손해는 해당 업체에서 모두 감수하여야 하며, 민, 형사상의 이익을 제기할 수 없음

#### 11. 유의사항 및 문의처

- 1) 공고조건을 반드시 모두 확인하여 전자견적을 제출하여야 함
- 2) 본 전자견적 공고는 설치인건비, 잡자재비, 부가세 등 모든 제반비용을 포함한 총액입찰 형식임
  - 단, 시스템에서 세액이 자동 합산 산출되므로 전자견적 입력시 부가세 별도 금액을 입력하여야 함
  - 전자견적 입력시 견적금액 숫자 입력(특히 "0" 입력)에 유의하여야 함
- 3) 결정된 업체는 본 시스템을 통한 전자계약을 체결 후 납품, 설치하여야 함

- 4) 계약보증금 : 계약금액의 10/100 이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권
- 5) 하자보증금 : 계약금액의 5/100 이상에 해당하는 이행(계약)보증보험증권
- 6) 문의처
  - 광고관련 : 구매관재팀 장재준 팀장(031-330-6055, [iluvyu@mju.ac.kr](mailto:iluvyu@mju.ac.kr))
  - 규격관련 : 자연정보지원팀 강문석 과장(031-330-6729, [dragon@mju.ac.kr](mailto:dragon@mju.ac.kr))
  - 문의시간 : 평일 09:00~16:30(점심시간(12:00~13:00) 제외)
  - 모든 문의는 전자견적서 전송 전 문의하여 모든 견적조건을 확인한 상태에서 전자견적서를 제출할 것
  - 전화를 받지 아니할 경우 반드시 이메일로 문의
  - 전자견적 제출 전 문의하지 않음에 따른 불이익 업체 책임임

붙임 1. 규격서 1부

2. 스타빌 전자조달시스템 가입 안내문 1부. 끝.

- \* 스타빌(명지대학교) 전자조달시스템은 시스템 특성상 공고마감일까지 제출견적을 포함한 모든 업체의 제반정보가 금융결제원에서 공인한 인증서로 암호화 되어 있어 누구도 알수 없도록 봉인된 시스템으로 공정성 및 객관성을 담보합니다. 아울러, 공고종료 후 업체선정(결정) 유무와 해당(본인) 업체의 순위를 제외한 모든 정보는 공개하지 않는 것을 원칙으로 합니다.

위와 같이 공고 함.

2021. 8. 25.

명 지 대 학 교 총 장