

2021학년도 전기

전문대학원 신(편)입생 모집 안내

<http://record.mju.ac.kr>

기록정보과학전문대학원 (인문캠퍼스·주간)



명 지 대 학 교

2021학년도 전기

명지대학교 전문대학원 신(편)입생 수시모집 안내

기록정보과학전문대학원(주간)

02-300-1656

■ 모집단위

▶ 석사과정

모집유형	전 공 분 야	강의장소
신입학 편입학	기록관리전공, 스포츠기록분석전공, 문화자원기록전공	인문캠퍼스 (서울)

▶ 편입학의 경우, 과정별 선발

▶ 전형방법 : 면접전형 80%, 서류전형 20%

▶ 기록관리전공 및 문화자원기록전공 입학자의 경우 석·박사 학위취득시 공공기록물관리법에 의거 기록물관리전문요원 자격 부여

■ 지원자격 및 제출서류

1. 지원자격

가. 신입학 : (석사과정) 학사학위 취득자 또는 2021년 2월 학사학위 취득예정자

나. 편입학

대학원명	과정	2학기 편입	3학기 편입	비고
기록정보과학 전문대학원	석사	전적대학원 1학기 이상 등록 및 9학점 이상 취득	전적대학원 2학기 이상 등록 및 18학점 이상 취득	

2. 제출서류

가. 입학지원서(소정양식) 1부 - 홈페이지에서 다운로드받아 사용

나. 신입학 지원자는 졸업(예정)증명서, 성적증명서 각 1부

※ 학부졸업예정자 중 2021년 2월 학위 미취득시 본교 입학이 취소됩니다.

편입학 지원자는 전적 대학원 재학(적) 또는 졸업(수료)증명서와 성적증명서 각 1부.

* 모든 서류는 원본으로 제출

다. 개인정보 수집 이용에 대한 동의서 1부

라. 최근 6개월 이내에 촬영한 반명함판 사진 2장(원서 및 수험표 부착용)

마. 추가 제출서류 안내

- 석사과정 : 자기소개서 (2매 이내), 학습계획서(3매 이내), 기타 자신의 능력을 증명할 수 있는 제반 서류 추가 제출.

바. 해외대학 졸업자 제출서류

- 1) 졸업증명서(우리말로 번역하여 공증받은 서류) 원본 1부
- 2) 성적증명서(우리말로 번역하여 공증받은 서류 - 평균평점/만점 반드시 기재) 원본 1부
- 3) 학력조회 확인서(지원자의 졸업 대학에 학력조회용) 1부

4) 인가대학 확인서

가) 중국 외 해외대학교 졸업자

인가대학 확인서 원본(출신학교 국가 주재 한국영사 또는 주한 공관영사에서 발급, 각 영사관 문의) 또는 아포스티유 확인서 원본 제출

- 미국에서 학위를 취득한 자 : 한미교육위원단의 “인가대학 확인서”
- 일본에서 학위를 취득한 자 : 대사관 영사부 증명담당의 “인장 증명”
- 기타 외국에서 학위를 취득한 자는 아래 서류 중 택 1
: 해당국 대사관에서 “인가대학 확인서”, 해당국가의 한국영사관에서 “재외교육기관 확인서”, 해당국가의 정부기관으로부터 “아포스티유 확인서”

나) 중국에서 학위를 취득한 경우 추가 제출서류

- (1) 출신 대학(원)의 학위기 사본 1부
- (2) 중국고등교육학력인정보고 원본 1부(영문, 국문 공증 필요)
(<http://www.chsi.com.cn>)

■ 전형일정

대학원	원서접수	면접일시 및 장소	합격자 발표
기록정보과학전문대학원	2021.1.21(목)~1.29.(금) 09:00 ~ 17:00 ▪ 방문 : 대학원 교학팀 ▪ 우편 : 대학원교학팀 (인문캠퍼스 서울 서대문구 거북골로 34, 경상관 6층 4605호)	2021.02.02.(화) 10:00 - 심층면접으로 진행 - 면접장소 추후 공고	2021.02.04.(목) 14:00 예정 홈페이지 공고

* 점심시간(12:00~13:00), 토요일, 공휴일은 접수하지 않음

■ 장학사항

1. 공무원 장학금
2. 동종업종 종사자 장학금(단, Full-Time 근무자에 한함)
3. 동문(명지대 졸업자) 장학금
4. 교육조교 장학금

※장학규정은 기록정보과학전문대학원 홈페이지 참조

■ 전형료 : 80,000원

※ **전형료는 접수마감일(1월 29일(금)) 오후 5시까지 반드시 본인 이름으로 입금**

전형료 납부 계좌번호 : 하나은행 509-910033-66905(예금주:김한승)

■ 면접에 관한 유의사항

1. 면접 당일, 면접시간 10분 전까지 대기실에 도착하여 대기(면접 시간 및 장소는 추후공지)
2. 면접 당일 신분증을 반드시 지참하여야 하고, 휴대전화 등 전자기기의 사용은 자제해야 함

■ 기타 유의사항

1. 입학지원서 등의 기재내용이 **사실과 다른 경우 입학허가를 취소함**
※ 이 경우 이미 납부한 등록금은 반환하지 않음
2. 우편접수는 반드시 등기로 송부하되 원서접수 마감일 도착분에 한하며, 전형료는 입학원서와 같이 제출
인문캠퍼스 : (우) 03674 서울 서대문구 거북골로 34, 대학원 교학팀(남가좌동)
3. 제출된 서류와 전형료는 일체 반환하지 아니하며, 입학성적은 공개하지 않음
4. **2021년 2월 졸업예정자일 경우 추후 졸업증명서 원본을 2021년 2월 26(금)까지 반드시 해당교학팀으로 제출해야 하며, 미 제출시** 입학이 취소됨, 이에 따른 불이익은 지원자 본인에게 책임이 있음.
5. 본 대학원 신입생 모집에 관하여 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학원 운영위원회가 정하는 바에 따름
6. 장학(학비감면)수혜 대상자는 매 학기 소정기간 내에 장학신청서류를 제출하여야 하며, 미신청자는 소급 적용되지 않음
7. 장학규정은 개정될 수 있으며, 개정내용은 기록정보과학전문대학원 홈페이지 탑재 예정
8. 기타 자세한 사항은 홈페이지 참조
전문대학원 : <http://www.mju.ac.kr> - 입학안내 - 전문대학원 - 공지사항 참고